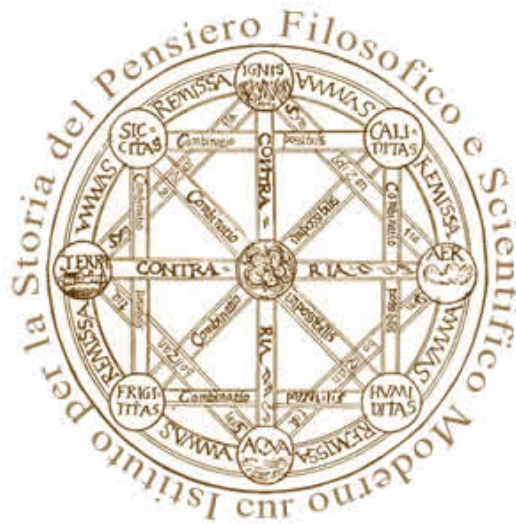


Leonardo Pica Ciamarra

Tecniche di indicizzazione di un testo elettronico



Citare come: L. Pica Ciamarra, *Tecniche di indicizzazione di un testo elettronico*, in «Laboratorio dell'ISPF» (www.ispf.cnr.it/ispf-lab), III, 2006, 2, ISSN 1824-9817, pp. 69-101 Il testo è protetto da copyright.

Lo scopo di questo articolo è illustrare uno strumento per la definizione dell'indice dei nomi di un testo in formato elettronico. Si tratta in effetti di soluzioni artigianali rispetto agli attuali strumenti specializzati di trattamento dei testi. La loro probabile utilità risiede tuttavia proprio nella relativa accessibilità per chi fa uso abituale di Microsoft Word come elaboratore testi.

L'occasione per sviluppare queste soluzioni è stata imposta dalla necessità di preparare il testo elettronico della seconda edizione (1730) della *Scienza nuova* di Vico per la sua ulteriore elaborazione da parte di programmatori professionisti, in vista dell'edizione elettronica su DVD delle tre edizioni della maggior opera vichiana cui è attualmente impegnato l'Istituto per la storia del pensiero filosofico e scientifico moderno del CNR (per chi ha interesse, ne riferisco ne *Il progetto di edizione elettronica di Vico*, "Bollettino del Centro di Studi Vichiani", XXXII 2005, pp. 296-299). Tra le fasi di preparazione era inclusa appunto la definizione dell'indice dei nomi. La prima necessità, quindi, era accertarsi di individuare tutte le ricorrenze rilevanti e definire un elenco completo da utilizzare come origine dati per le funzioni di indicizzazione automatica già previste da Word, ovvero per strumenti di indicizzazione alternativi.

La soluzione trovata consiste principalmente nell'impiego di macro di Word ed è applicabile senza variazioni alla preparazione dell'indice dei nomi di qualsiasi testo in formato elettronico. Rispetto alla soluzione manuale della collazione del testo, essa offre il duplice vantaggio di un'accuratezza virtualmente maggiore e di una imparagonabile velocità di elaborazione, seppure il risultato più sicuro è certo raggiunto unendo intelligentemente e secondo i singoli casi le due procedure, automatica e manuale (in particolare, nel caso di testi digitalizzati tramite scanner bisognerà prestare attenzione ai salti pagina, nei quali un nome può risultare spezzato, o ancora in generale bisognerà prestare attenzione ai doppi cognomi e simili).

In quel che segue saranno illustrate le diverse fasi di elaborazione senza riferimento alle specificità del testo di Vico (il largo uso di parole con iniziali maiuscole, le grafie antichizzate, le questioni di impaginazione e le speciali esigenze dell'edizione elettronica... in breve tutte le difficoltà che hanno reso l'operazione più complessa del trattamento di un testo contemporaneo). Il solo obiettivo è mettere questi strumenti a disposizione di chi si trovi ad affrontare esigenze simili, per esempio per la redazione dell'indice dei nomi di un proprio testo, di testi scaricati da internet o digitalizzati autonomamente a fini di studio. Si tratta, appunto, di stratagemmi elementari, che lettori più abili potranno eventualmente raffinare, ma che hanno riscosso sufficiente interesse tra persone che fanno uso professionale di testi elettronici da suggerirne la pubblicazione. Con opportune modifiche, queste tecniche possono essere sfruttate anche per

altri tipi di indicizzazione. Qui tuttavia si farà riferimento soltanto alla redazione di un indice dei nomi.

Di seguito sono illustrate le fasi di elaborazione. Nell'ordine:

- a) in automatico, creazione di un elenco delle parole con iniziale maiuscola contenute nel testo e suo ordinamento alfabetico;
- b) con procedura semi-automatica e in manuale, selezione delle ricorrenze corrispondenti a nomi e eliminazione delle altre e dei duplicati;
- c) con procedura semi-automatica e in manuale, creazione di una tabella di corrispondenza tra le ricorrenze e le loro definizioni complete;
- d) in automatico, impiego della tabella come base dati per le funzioni di indicizzazione di Word. In conclusione saranno prospettate delle tecniche per procedere a indicizzazioni alternative (colorazione delle ricorrenze ecc.).

Tutte le macro riportate nell'articolo sono esemplificative e modificabili dall'utilizzatore secondo le esigenze specifiche. Per verificarle e correggerle è anche possibile importarle così come sono nell'apposita sezione del Visual Basic di Word (ALT + F8, quindi "Modifica", inserimento con taglia e incolla e salvataggio) ed eseguirle con le normali procedure (ALT + F8, selezione del nome della macro col mouse, quindi "Esegui").

a) Le macro per la definizione di un elenco delle ricorrenze con iniziale maiuscola

Prima di procedere, il testo da indicizzare va salvato sotto altro nome (p.e. nomefile_indice.doc) per poterlo elaborare. In generale le macro sono strumenti molto potenti, in questo caso procedure automatiche di trasformazione e salvataggio che lanciate su documenti originali hanno risultati irrimediabili. La copia preliminare dell'originale sotto altro nome è quindi una necessità assoluta. Per evitare l'uso accidentale di queste macro si può anche eliminarle dopo l'uso dagli strumenti di Word, salvandone copia solo come file testo.

Per non appesantire inutilmente le operazioni si consiglia di mantenere la visualizzazione normale piuttosto che quella di stampa.

Nel frequente caso di un testo con note a pie' di pagina, per poter individuare anche le ricorrenze presenti in queste ultime è necessaria una trasformazione preliminare delle note in testo. A questa operazione può provvedere una macro come quella riportata qui di seguito.

Sub notenomi0()

'

' notenomi Macro

' trasforma le note a pie' di pagina in testo

```
'  
    If ActiveWindow.ActivePane.View.Type = wdPrintView Or ActiveWindow. _  
        ActivePane.View.Type = wdWebView Or  
ActiveWindow.ActivePane.View.Type = _  
    wdPrintPreview Then  
        ActiveWindow.View.SeekView = wdSeekFootnotes  
    Else  
        ActiveWindow.View.SplitSpecial = wdPaneFootnotes  
    End If  
    Selection.WholeStory  
    Selection.Style = ActiveDocument.Styles("Normale")  
    Selection.Copy  
    ActiveWindow.Panes(1).Activate  
    Selection.EndKey Unit:=wdStory  
    Selection.PasteAndFormat (wdPasteDefault)  
    Selection.Find.ClearFormatting  
    Selection.Find.Replacement.ClearFormatting  
    With Selection.Find  
        .Text = "^f"  
        .Replacement.Text = ""  
        .Forward = True  
        .Wrap = wdFindContinue  
        .Format = False  
        .MatchCase = False  
        .MatchWholeWord = False  
        .MatchWildcards = False  
        .MatchSoundsLike = False  
        .MatchAllWordForms = False  
    End With  
    Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll  
End Sub
```

Il primo passo per l'individuazione delle ricorrenze rilevanti è compiuto a questo punto da una macro che elimini tutte le parole con iniziale minuscola e svolga qualche altra operazione preliminare: adoperando i criteri del "Sostituisci" di Word con la funzione "Usa i caratteri jolly", la macro riportata di seguito sostituisce uno spazio agli apostrofi, alle "è" accentate e a tutte le ricorrenze con iniziale minuscola (nel caso di applicazione della macro a un testo in lingua diversa dall'italiano sarà necessario integrare le iniziali minuscole peculiari di quella lingua, per esempio la "é" per il francese: lo si può realizzare facilmente riproducendo con copia incolla, all'interno della macro in Visual Basic, la sequenza da: Selection.Find.ClearFormatting a: Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll e sostituendo nella sequenza copiata, per esempio, alla voce .Text = "<a*>", la voce .Text = "<é*>").

Sub eliminaminuscole1()

```
' eliminaminuscole Macro
```

'elimina apostrofi e tutte le ricorrenze con iniziale minuscola

```
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "^0145"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "^0146"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = ""
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<è>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
```

```
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<a*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<b*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<c*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
```

```
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
    .Text = "<d*>"
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = True
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchAllWordForms = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
    .Text = "<e*>"
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = True
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchAllWordForms = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
    .Text = "<f*>"
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = True
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchAllWordForms = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
    .Text = "<g*>"
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
```

```
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<h*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<i*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<l*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
```



```
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<m*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<n*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<o*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<p*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
```

```
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<q*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<r*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<s*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
```

```
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<t*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<u*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<v*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<z*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
```

```
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<j*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<y*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<k*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
```

```

With Selection.Find
.Text = "<x*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "<w*>"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = True
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchAllWordForms = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchWildcards = True
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
ActiveDocument.Save
End Sub

```

Dall'applicazione di una macro di questo genere risulterà un testo composto dalle sole ricorrenze con iniziale maiuscola, oltre che da spazi, cifre e segni vari.

È ora necessario “pulire” questo risultato.

La macro che segue elimina segni di punteggiatura, cifre, interruzioni di pagina e simili. Anche qui l'esempio proposto è adatto al trattamento dei testi più diffusi: l'eliminazione manuale dei segni residui non è particolarmente disagiata ma se il testo contenesse molti segni particolari, lì si dovrebbe integrare col copia incolla della sequenza da: Selection.Find.ClearFormatting a: Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll e sostituire il segno desiderato in corrispondenza del testo cercato (così per esempio, se si volesse eliminare il segno di parentesi uncinata, si dovrebbe modificare nella sequenza copiata la voce .Text = "[" in: .Text = "<").

```

Sub eliminasegni2()
'
' eliminasegni Macro

```

'elimina punteggiatura, interruzioni, cifre ecc.

```
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
    .Text = "["
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
    .Text = "]"
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
    .Text = "^0034"
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
    .Text = "^0147"
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
```

```
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "^0148"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "^0171"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "^0187"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "... "
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
```

```
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
    .Text = "("
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
    .Text = "-"
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
    .Text = ")"
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
    .Text = "^="
    .Replacement.Text = " "
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
End With
```



```
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "="
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "+"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "*"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "$"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
```

```
With Selection.Find
.Text = "^b"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "^m"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "^n"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "^l"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
```

```
.Text = "^-"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = ","
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "."
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = ";"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = ":"
```

```
.Replacement.Text = " "  
.Forward = True  
.Wrap = wdFindContinue  
.Format = False  
.MatchCase = False  
.MatchWholeWord = False  
.MatchWildcards = False  
.MatchSoundsLike = False  
.MatchAllWordForms = False  
End With  
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll  
With Selection.Find  
.Text = "^#"   
.Replacement.Text = " "  
.Forward = True  
.Wrap = wdFindContinue  
.Format = False  
.MatchCase = False  
.MatchWholeWord = False  
.MatchWildcards = False  
.MatchSoundsLike = False  
.MatchAllWordForms = False  
End With  
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll  
With Selection.Find  
.Text = "!"   
.Replacement.Text = " "  
.Forward = True  
.Wrap = wdFindContinue  
.Format = False  
.MatchCase = False  
.MatchWholeWord = False  
.MatchWildcards = False  
.MatchSoundsLike = False  
.MatchAllWordForms = False  
End With  
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll  
With Selection.Find  
.Text = "?"   
.Replacement.Text = " "  
.Forward = True  
.Wrap = wdFindContinue  
.Format = False  
.MatchCase = False  
.MatchWholeWord = False  
.MatchWildcards = False  
.MatchSoundsLike = False  
.MatchAllWordForms = False  
End With  
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll  
With Selection.Find  
.Text = "~"   
.Replacement.Text = " "
```

```
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "/"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "\"
.Replacement.Text = " "
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
ActiveDocument.Save
End Sub
```

La grande quantità di spazi vuoti prodotta può essere eliminata ora da un'ulteriore macro.

```
Sub eliminaspazi3()
'
' eliminaspazi Macro
' elimina i doppi spazi
'
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = " "
```

```
.Replacement.Text = " "  
.Forward = True  
.Wrap = wdFindContinue  
.Format = False  
.MatchCase = False  
.MatchWholeWord = False  
.MatchWildcards = False  
.MatchSoundsLike = False  
.MatchAllWordForms = False  
End With  
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll  
With Selection.Find  
.Text = " "  
.Replacement.Text = " "  
.Forward = True  
.Wrap = wdFindContinue  
.Format = False  
.MatchCase = False  
.MatchWholeWord = False  
.MatchWildcards = False  
.MatchSoundsLike = False  
.MatchAllWordForms = False  
End With  
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll  
With Selection.Find  
.Text = " "  
.Replacement.Text = " "  
.Forward = True  
.Wrap = wdFindContinue  
.Format = False  
.MatchCase = False  
.MatchWholeWord = False  
.MatchWildcards = False  
.MatchSoundsLike = False  
.MatchAllWordForms = False  
End With  
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll  
With Selection.Find  
.Text = " "  
.Replacement.Text = " "  
.Forward = True  
.Wrap = wdFindContinue  
.Format = False  
.MatchCase = False  
.MatchWholeWord = False  
.MatchWildcards = False  
.MatchSoundsLike = False  
.MatchAllWordForms = False  
End With  
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll  
With Selection.Find  
.Text = " "  
.Replacement.Text = " "
```



```
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
.Text = "^p "
.Replacement.Text = "^p"
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = False
.MatchWholeWord = False
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
ActiveDocument.Save
End Sub
```

Se lo si desidera e si dispone di un elaboratore sufficientemente potente, è possibile automatizzare l'esecuzione unitaria delle tre macro, una volta salvate nel Visual Basic, mediante un'ulteriore macro come quella riportata sotto, la quale può in generale valere da modello per l'unificazione di diverse macro (utile anche quando si renda necessario spezzare una macro troppo grande per i limiti di esecuzione di Word); per automatizzare l'esecuzione delle altre macro – anche dell'intera procedura qui descritta – è sufficiente inserire altre istruzioni `Application.Run MacroName:="[nomemacro]"`.

```
Sub preparazione4()
'
' preparazione4 Macro
' unifica l'esecuzione di diverse macro
'
Application.Run MacroName:="eliminaminuscole1"
Application.Run MacroName:="eliminasegni2"
Application.Run MacroName:="eliminaspazi3"
End Sub
```

Il passo successivo consiste ora nel sostituire agli spazi di separazione un rimando a capo e nell'ordinare alfabeticamente l'elenco verticale che ne deriva. La macro riportata di seguito assolve appunto a questo compito. Su testi particolarmente grandi l'operazione può risultare faticosa per elaboratori poco potenti e ci si può anche scontrare con i limiti della funzione di ordinamento alfabetico di Word, che non regge oltre una certa dimensione. In caso di difficoltà, la soluzione può essere quella di suddividere l'elenco verticale in file gestibili da Word, o meglio ancora di sfrondare preliminarmente i risultati con una macro come quella proposta

nel paragrafo successivo (“toglilesolite6”). In genere tuttavia una macro come quella proposta di seguito è eseguibile senza problemi su testi della dimensione media di un libro. Se invece si considerasse più agevole l’inserimento manuale delle istruzioni, magari salvando il file dopo ciascuna, l’ordine è questo: 1. “Modifica” “Sostituisci” / nel campo “Trova” inserire ^w e nel campo “Sostituisci” ^p, quindi premere “Sostituisci tutto”; 2. “Modifica” “Seleziona Tutto” / “Tabella” “Ordina” / OK; 3. nel caso di molte righe vuote, richiedere “Modifica” “Sostituisci” / nel campo “Trova” inserire ^p^p e nel campo “Sostituisci” ^p, e premere più volte “Sostituisci tutto”. Che si scelga la procedura manuale o quella automatica, in tutti i casi bisogna avere cura eliminare eventuali collegamenti ipertestuali, non gestibili dalla funzione di ordinamento alfabetico di Word.

Sub faielenco5()

```

'
' faielenco Macro
' ordina alfabeticamente le parole con iniziale maiuscola
'
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
    .Text = "^w"
    .Replacement.Text = "^p"
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
    .Text = "^p^p"
    .Replacement.Text = "^p"
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll

```

```
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.WholeStory
With Selection.ParagraphFormat
    .LeftIndent = CentimetersToPoints(0)
    .RightIndent = CentimetersToPoints(0)
    .SpaceBefore = 0
    .SpaceBeforeAuto = False
    .SpaceAfter = 0
    .SpaceAfterAuto = False
    .LineSpacingRule = wdLineSpaceSingle
    .Alignment = wdAlignParagraphLeft
    .FirstLineIndent = CentimetersToPoints(0)
    .CharacterUnitLeftIndent = 0
    .CharacterUnitRightIndent = 0
    .CharacterUnitFirstLineIndent = 0
    .LineUnitBefore = 0
    .LineUnitAfter = 0
End With
Selection.Sort ExcludeHeader:=False, FieldNumber:="Paragrafi", _
    SortFieldType:=wdSortFieldAlphanumeric,
SortOrder:=wdSortOrderAscending, _
    FieldNumber2:="", SortFieldType2:=wdSortFieldAlphanumeric, SortOrder2:=
-
    wdSortOrderAscending, FieldNumber3:="", SortFieldType3:= _
    wdSortFieldAlphanumeric, SortOrder3:=wdSortOrderAscending, Separator:= _
    wdSortSeparateByTabs, SortColumn:=False, CaseSensitive:=False,
LanguageID _
    :=wdItalian, SubFieldNumber:="Paragrafi", SubFieldNumber2:="Paragrafi", _
    SubFieldNumber3:="Paragrafi"
Selection.WholeStory
With Selection.Font
    .Name = "Garamond"
    .Size = 14
    .Bold = False
    .Italic = False
    .Underline = wdUnderlineNone
    .StrikeThrough = False
    .DoubleStrikeThrough = False
    .Outline = False
    .Emboss = False
    .Shadow = False
    .SmallCaps = False
    .AllCaps = False
    .Color = wdColorAutomatic
```

```
.Engrave = False
.Superscript = False
.Subscript = False
.Spacing = 0
.Scaling = 100
.Position = 0
End With
With Selection.ParagraphFormat
.LeftIndent = CentimetersToPoints(0)
.SpaceBefore = 0
.SpaceBeforeAuto = False
.SpaceAfter = 0
.SpaceAfterAuto = False
.LineSpacingRule = wdLineSpaceSingle
.Alignment = wdAlignParagraphLeft
.FirstLineIndent = CentimetersToPoints(0)
.OutlineLevel = wdOutlineLevelBodyText
.CharacterUnitLeftIndent = 0
.CharacterUnitFirstLineIndent = 0
.LineUnitBefore = 0
.LineUnitAfter = 0
End With
ActiveDocument.Save
End Sub
```

b) Il trattamento dell'elenco: procedure di selezione e eliminazione

Il risultato delle operazioni descritte è l'elenco alfabetico verticale di tutte le ricorrenze con iniziale maiuscola contenute nel testo.

Il grosso inconveniente – cui chi scrive non ha saputo trovare rimedio – è che vi sono elencate tutte le ripetizioni del medesimo termine. La necessità di scorrere manualmente l'elenco per individuare quali ricorrenze sono nomi da indicizzare e quali non lo sono induce però ad assorbire il danno. Ordinamento alfabetico e verticalità, infatti, oltre a favorire l'individuazione dei nomi rendono piuttosto rapida l'operazione di cancellare tutte le ricorrenze non pertinenti e le ripetizioni dei nomi (va ricordato che le ricorrenze da mantenere devono essere univoche: per indicizzare Spinoza, cioè, bisognerà conservare una ricorrenza di “Spinoza” ma cancellare tutte le ricorrenze di “Benedetto”; ovviamente se vi fossero delle ricorrenze equivoche – p.e. “Benedetto” per “San Benedetto”, che può però confondersi anche col nome di Spinoza – per queste ultime sarà inevitabile procedere all'indicizzazione manuale).

Per avere un'idea dei tempi, su un vecchio Pentium II con 64 Mb di RAM l'estrazione dell'elenco relativo a un volume intorno alle 400.000 battute (2/3 testo e un 1/3 note per circa 180 pagine a stampa) ha richiesto 12 minuti per l'applicazione di tutte le macro descritte in questo articolo e 15 minuti per la prima cernita delle ricorrenze: meno di mezz'ora, cioè,

dalla copia del file originale nel file indice alla trasformazione di quest'ultimo in una tabella contenente tutte le ricorrenze rilevanti.

Se si vuole – specie per testi di grandi dimensioni o per il trattamento di più testi – è anche possibile automatizzare la cancellazione delle più diffuse parole con iniziale maiuscola non pertinenti. La macro proposta di seguito elimina appunto alcune di queste ricorrenze tipiche in un testo italiano contemporaneo. Essendo una macro non indispensabile e molto dipendente dalla specificità del testo trattato, la si riporta qui come un esempio ridotto al minimo delle istruzioni necessarie ad eliminare articoli, preposizioni, avverbi, ecc. con cui capita che si dia inizio ad una frase dopo il punto. Se si ritiene desiderabile l'uso di uno strumento del genere, si può ripetere l'istruzione aggiungendo nuove parole da eliminare nel campo .Text = "[parola da togliere]" o anche definire un elenco delle ricorrenze da eliminare e trasformarlo in macro secondo la procedura indicata alla fine del paragrafo d). Nel caso di decida di utilizzare questa macro su un testo di grandi dimensioni è opportuno eseguirla prima della precedente. In ogni caso bisogna prestare attenzione a che essa non elimini parole che sono anche nomi (p.e. nell'eliminare l'avverbio “Certo” eliminerebbe anche un eventuale cognome “Certo”, e lo stesso potrebbe accadere eliminando la “X”).

Sub toglilesolite6()

```
'  
' toglilesolite Macro  
' elimina alcune ricorrenze che non sono nomi  
'  
Selection.Find.ClearFormatting  
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting  
With Selection.Find  
  .Text = "^$"   
  .Replacement.Text = ""  
  .Forward = True  
  .Wrap = wdFindContinue  
  .Format = False  
  .MatchCase = True  
  .MatchWholeWord = True  
  .MatchWildcards = False  
  .MatchSoundsLike = False  
  .MatchAllWordForms = False  
End With  
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll  
Selection.Find.ClearFormatting  
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting  
With Selection.Find  
  .Text = "Cfr"  
  .Replacement.Text = ""  
  .Forward = True  
  .Wrap = wdFindContinue
```

```
.Format = False
.MatchCase = True
.MatchWholeWord = True
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "Ad"
.Replacement.Text = ""
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = True
.MatchWholeWord = True
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "Anche"
.Replacement.Text = ""
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = True
.MatchWholeWord = True
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
.Text = "Cosi"
.Replacement.Text = ""
.Forward = True
.Wrap = wdFindContinue
.Format = False
.MatchCase = True
.MatchWholeWord = True
.MatchWildcards = False
.MatchSoundsLike = False
.MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.ClearFormatting
```

```
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
    .Text = "Uno"
    .Replacement.Text = ""
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = True
    .MatchWholeWord = True
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
With Selection.Find
    .Text = "^p^p"
    .Replacement.Text = "^p"
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
End With
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
ActiveDocument.Save
End Sub
```

c) La definizione di una tabella di corrispondenze

Una volta definito l'elenco dei nomi da indicizzare, questo va trasformato in una tabella utilizzabile come base dati per le funzioni di indicizzazione. L'operazione di trasformare il testo in tabella, affiancarvi una colonna vuota e inserire a inizio tabella una riga di intestazione (RICORRENZA / NOME) può essere svolta in automatico da una macro come quella riportata di seguito.

```
Sub tabellacorrispondenze7()
'
' tabellacorrispondenze Macro
' ordina l'elenco in una tabella a due colonne
'
    Selection.WholeStory
```

```

Selection.ConvertToTable Separator:=wdSeparateByParagraphs,
NumColumns:=1, _
    NumRows:=74, InitialColumnWidth:=CentimetersToPoints(6),
AutoFitBehavior _
    :=wdAutoFitFixed
With Selection.Tables(1)
    .Style = "Griglia tabella"
    .ApplyStyleHeadingRows = True
    .ApplyStyleLastRow = True
    .ApplyStyleFirstColumn = True
    .ApplyStyleLastColumn = True
End With
Selection.EscapeKey
Selection.EscapeKey
Selection.InsertColumnsRight
Selection.InsertRowsAbove 1
Selection.MoveLeft Unit:=wdCharacter, Count:=1
Selection.Font.Bold = wdToggle
Selection.TypeText Text:="RICORRENZA"
Selection.MoveRight Unit:=wdWord, Count:=1
Selection.TypeText Text:="NOME"
Selection.MoveLeft Unit:=wdWord, Count:=1, Extend:=wdExtend
Selection.Font.Bold = wdToggle
Selection.SelectColumn
Selection.Sort ExcludeHeader:=True, FieldNumber:="Colonna 1", _
    SortFieldType:=wdSortFieldAlphanumeric,
SortOrder:=wdSortOrderAscending, _
    FieldNumber2:="", SortFieldType2:=wdSortFieldAlphanumeric, SortOrder2:=
-
    wdSortOrderAscending, FieldNumber3:="", SortFieldType3:= _
    wdSortFieldAlphanumeric, SortOrder3:=wdSortOrderAscending, Separator:= _
    wdSortSeparateByCommas, SortColumn:=False, CaseSensitive:=False, _
    LanguageID:=wdItalian, SubFieldNumber:="Paragrafi", SubFieldNumber2:= _
    "Paragrafi", SubFieldNumber3:="Paragrafi"
ActiveDocument.Save
End Sub

```

Si dovrà poi provvedere ad affiancare a ciascuna delle ricorrenze da indicizzare – definita in modo univoco – il corrispondente nome completo, come deve apparire appunto nell’indice. Si tratta in sostanza del lavoro classico di definizione dell’elenco dell’indice dei nomi, ed è quindi il solo momento dell’elaborazione che richiede lo stesso tempo di una redazione manuale, se non anche qualcosa in più per l’opportuno riscontro tramite “Trova” sul file originale delle ricorrenze dubbie.

Gli unici casi in cui questa operazione non si rende necessaria è quando l’indice dei nomi non ha funzione redazionale ma soltanto strumentale per la fruizione di un testo personale o quando l’esigenza sia unicamente l’evidenziazione delle ricorrenze all’interno del testo. In quest’ultimo caso si potrà lasciare vuota la colonna NOME, oppure, se si

intende utilizzare comunque l'indicizzazione automatica di Word, limitarsi a copiarvi col taglia e incolla il contenuto della colonna RICORRENZA.

d) Le procedure e le macro per le funzioni di indicizzazione

Per una indicizzazione classica, la tabella di corrispondenze così generata può essere impiegata come origine dati per la funzione di indicizzazione di Word: funzione spesso non utilizzata per la fatica che richiede l'immissione manuale dei campi indice, ma che attivata in automatico risulta molto efficace.

Una volta aperto il file contenente il testo da indicizzare, la procedura è la seguente: "Inserisci" / "Riferimento" / "Indici e sommario": cliccare su "Segna automaticamente" e selezionare il file contenente la tabella. Word procede automaticamente all'indicizzazione, così da visualizzare l'indice dei nomi nel punto di inserimento prescelto (abituamente alla fine del file).

Il solo inconveniente di questa funzione è che essa prevede l'indicizzazione di una singola ricorrenza uguale per pagina ed è quindi sensibile alle variazioni di impaginazione. Effettuata su un testo in impaginazione definitiva – una tesi, ad esempio, o un testo preparato per il "print on demand" – questa è però senz'altro la soluzione migliore.

Utilizzando gli strumenti qui illustrati su un computer di media potenza, è possibile completare la creazione dell'indice dei nomi di un testo di circa 200 pagine in un tempo vicino all'ora.

Per varie ragioni – eventualmente anche per l'impiego per altri scopi di questi "tips and tricks" – può essere interessante affiancare o sostituire all'indicizzazione automatica l'evidenziazione o un altro trattamento delle ricorrenze rilevanti. Si possono creare delle macro apposite, che elaborino come desiderato l'elenco riportato nella tabella di corrispondenza. A tal fine ci si può servire della tabella di corrispondenza come origine dati per lo strumento "Stampa Unione" di Word, dove il documento di partenza consista in un'istruzione in Visual Basic, così da generare in automatico l'insieme delle istruzioni da trasferire poi tra le macro di Word.

Per esempio, creando un documento che contenga solo la seguente istruzione:

```
Selection.Find.ClearFormatting
Selection.Find.Replacement.ClearFormatting
With Selection.Find
    .Text = "«RICORRENZA»"
    .Replacement.Text = "^&"
    .Replacement.Font.Color = wdColorRed
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = True
```



```
.MatchCase = False  
.MatchWholeWord = True  
.MatchWildcards = False  
.MatchSoundsLike = False  
.MatchAllWordForms = False  
End With  
Selection.Find.Execute Replace:=wdReplaceAll
```

e assumendolo come documento di partenza per lo strumento “Stampa Unione”, dalla sua associazione con la tabella di corrispondenza risulterà una serie di istruzioni che riportate in macro provvederanno a colorare in rosso tutti i nomi del testo. O ancora, se l’istruzione `.Replacement.Text = “^&”` fosse trasformata in `.Replacement.Text = “^&%«NOME»%”` la macro risultante inserirebbe la definizione completa del nome in testo nascosto dopo ciascuna ricorrenza (in tal caso l’istruzione relativa alla colorazione: `.Replacement.Font.Color = wdColorRed` potrebbe essere mantenuta o cancellata).

Per generare le macro con questa tecnica bisogna aprire un nuovo file contenente le istruzioni e selezionare “Strumenti” / “Lettere e indirizzi” / “Creazione guidata di Stampa Unione”. Al passaggio 1 selezionare “elenco”, al 2 “usa documento corrente”, al 3 selezionare la tabella come origine dati, al 4 selezionare “altro” e avere cura di inserire al posto delle diciture «RICORRENZA» e (se usata) «NOME» i campi omonimi, al passaggio 5 verificare la corrispondenza e al 6 richiedere l’unione in nuovo documento. Fare attenzione a non unire più di 130 record per volta, perché misure maggiori potrebbero non essere gestibili dalla routine; per elenchi molto lunghi vanno generate macro distinte, la cui esecuzione può essere eventualmente unificata con una macro del tipo di quella illustrata come “preparazione4”. Nel nuovo documento generato da Stampa Unione (“Directory#”) va inserita alla prima riga l’istruzione Sub seguita dal nome voluto per la macro e all’ultima riga End Sub. Selezionato il tutto, lo si trasferisce nella sezione macro del Visual Basic di Word come illustrato all’inizio.

* * *

In conclusione è bene ribadire alcune avvertenze.

I “tips and tricks” ora illustrati, benché piuttosto elementari, sono indirizzati ad utenti consapevoli, in grado di calibrarli sulle specificità dei testi trattati e di evitare danni ai testi medesimi. È necessario fare sempre copie di sicurezza dei documenti originali e magari anche dei documenti ai diversi stadi di trattamento.

Le macro riportate nell’articolo hanno valore esemplificativo e, benché redatte con la massima attenzione, sono proposte – come si usa dire – “as they are”, senza garanzie per la loro applicazione ad ogni singolo caso

specifico. L'intento di questo articolo è infatti anzitutto quello di presentare un metodo, non di fornire degli script già pronti.

Non bisogna dimenticare, infine, che anche in questo caso, come spesso accade, lo strumento automatico dà il meglio di sé quando è affiancato alle procedure tradizionali e non interamente sostituito ad esse. Specialmente per l'indicizzazione di testi delicati, un certo grado di verifica manuale e la buona conoscenza del testo medesimo restano indispensabili per ottenere il miglior risultato.